

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỒ SƠ YÊU CẦU

CHÀO GIÁ MUA MỚI 04 TÚI KHÍ BẰNG CAO SU 08 LỚP BÓ

CHỦ ĐẦU TƯ: CÔNG TY CỔ PHẦN PHÀ AN GIANG

**Địa chỉ: Số 1-2 Lý Thái Tổ, Khóm Phó Quế, P. Mỹ Long,
TP Long Xuyên, Tỉnh An Giang**

An Giang, ngày 06 tháng 12 năm 2024

CHỦ TỊCH HĐQT



Phạm Châu Hà

MỤC LỤC

A. YÊU CẦU CHÀO HÀNG

B. HỒ SƠ ĐỀ XUẤT

C. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

A. YÊU CẦU CHÀO HÀNG

1.1 Yêu cầu kỹ thuật:

Công ty CP Phà An Giang có kế hoạch tổ chức chào hàng cạnh tranh gói thầu Mua mới 04 túi khí bằng cao su 08 lớp bố, từ nguồn vốn tự có của Công ty. Kính mời các nhà thầu có điều kiện khả năng cung cấp tham gia chào hàng cạnh tranh.

Hàng hóa phải đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật theo Bảng dưới đây và được cung cấp trong vòng bốn mươi lăm ngày [45 ngày] kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

STT	Tên/ chủng loại/xuất xứ hàng hóa	Thông số kỹ thuật, kích thước, mẫu mã	Đơn vị tính	Số lượng	Bảo hành
1	Túi khí bằng cao su 08 lớp bố	8 lớp bố; Đường kính 1,5m; Chiều dài làm việc 14m; Tổng chiều dài 15,5m. Trọng lượng 700 đến 730kg/ cái, áp suất làm việc 0,17MPa	Cái	04	12 Tháng

1.2 Thông tin về đấu thầu:

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Công ty Cổ phần Phà An Giang, số 1-2, đường Lý Thái Tổ, Phường Mỹ Long, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang.

- Thời gian nhận hồ sơ: trong giờ hành chính từ ngày ra thông báo đến 17 giờ 00 ngày 13/12/2024.

- Thông tin liên hệ phòng Kỹ thuật – Vật tư - SĐT : 02963.843912

- Lưu ý: Nhà thầu đến nộp hồ sơ cần đem theo giấy giới thiệu; Chúng tôi không hoàn trả hồ sơ đối với các đơn vị không được chọn.

B. HỒ SƠ ĐỀ XUẤT

Hồ sơ báo giá do nhà thầu nộp cho bên mời thầu bao gồm:

- Đơn chào hàng được ghi đầy đủ theo Mẫu số 1 Phần này, có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà thầu (người đại diện theo pháp luật của nhà thầu hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ theo Mẫu số 2 Phần này).

- Biểu giá chào được ghi đầy đủ theo Mẫu số 3 Phần này, có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà thầu.

Mẫu số 1
ĐƠN CHÀO HÀNG

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [*Ghi tên bên mời thầu*]

(sau đây gọi là bên mời thầu)

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu chào hàng cạnh tranh và văn bản sửa đổi hồ sơ yêu cầu chào hàng cạnh tranh số ____ [*Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có*] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên nhà thầu*], cam kết thực hiện gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*] theo đúng yêu cầu của hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ*] cùng với biểu giá kèm theo.

Nếu hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp hàng hóa theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [*Ghi số ngày*], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đề xuất*].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu ⁽¹⁾
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà thầu ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, nhà thầu trúng thầu phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì nhà thầu bị coi là vi phạm khoản 2 Điều 12 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định của pháp luật về đấu thầu hiện hành.

Mẫu số 2
GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại _____

Tôi là _____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu], là người đại diện theo pháp luật của _____ [Ghi tên nhà thầu] có địa chỉ tại _____ [Ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho _____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh gói thầu _____ [Ghi tên gói thầu] thuộc dự án _____ [Ghi tên dự án] do _____ [Ghi tên bên mời thầu] tổ chức:

[- Ký đơn chào hàng;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời thầu trong quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSDX;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu trúng thầu.](²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của _____ [Ghi tên nhà thầu]. _____ [Ghi tên nhà thầu] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do _____ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày _____ đến ngày _____.⁽³⁾ Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền
[Ghi tên người đại diện theo pháp luật
của nhà thầu, chức danh, ký tên và
đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời thầu cùng với đơn chào hàng theo quy định tại Phần này. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh.

Mẫu số 01A

PHẠM VI CUNG CẤP HÀNG HÓA

Chủ đầu tư liệt kê chi tiết danh mục các hàng hóa yêu cầu cung cấp. Trong đó cần nêu rõ danh mục hàng hóa với số lượng, chủng loại yêu cầu và các mô tả, diễn giải chi tiết (nếu cần thiết).

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Khối lượng	Mô tả hàng hóa	Yêu cầu về xuất xứ hàng hóa (nếu có)	Địa điểm dự án	Ngày giao hàng	
							Ngày giao hàng sớm nhất [ghi số ngày: kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực hoặc kể từ ngày chủ đầu tư yêu cầu giao hàng đối với trường hợp giao hàng nhiều lần]	Ngày giao hàng muộn nhất [ghi số ngày: kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực hoặc kể từ ngày chủ đầu tư yêu cầu giao hàng đối với trường hợp giao hàng nhiều lần]
1	Túi khí bằng cao su 08 lớp bố	Cái	04	-Phao túi khí bằng cao su cho công tác kéo và hạ thủy	Châu Á	An Giang	30	45

Ghi chú:

- Yêu cầu về xuất xứ theo nhóm nước, vùng lãnh thổ theo quy định tại khoản 2 Điều 44 Luật Đấu thầu.

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Mẫu số 3
BIỂU CHÀO GIÁ

TT	Tên hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật	Ký mã hiệu, nhãn mác sản phẩm	Nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa	Thời hạn bảo hành	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (bao gồm cả chi phí vận chuyển)	Thành tiền (VND)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (8) x (9)
1									
2									
3									
...									
Cộng									
Thuế									
Phí (nếu có)									
Tổng cộng									

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

C. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

HỢP ĐỒNG

Số:/HĐ-CTY

Về việc Mua mới 04 túi khí cao su 08 lớp bố

- Căn cứ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023;
- Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Quyết định số ngày tháng năm 2024 của về việc phê duyệt kết quả chào hàng gói thầu và thông báo kết quả chào hàng số ngày tháng năm 2024. của bên mời thầu;

Hôm nay, ngày tháng năm 2024, tại văn phòng Công ty CP Phà An Giang chúng tôi gồm các bên dưới đây:

I. BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN PHÀ AN GIANG (Bên mua hàng)

- Địa chỉ: Số 1-2, Lý Thái Tổ, Khóm Phó Quế, P. Mỹ Long, TP.Long Xuyên, T. An Giang.
- Đại diện là: - Chức vụ:
- Điện thoại: (0296) 3841912 - Fax: (0296) 3842723
- Email: pktvtctypha@gmail.com
- Tài khoản số: 115000031931 tại Viettinbank - Chi nhánh An Giang.
- Mã số thuế: 1600110119

II. BÊN B: (Bên cung cấp hàng hóa)

- Địa chỉ:
- Đại diện là: - Chức vụ:
- Điện thoại: - Fax :
- Email:
- Tài khoản:
- Mã số thuế:

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp hàng hóa với những điều khoản sau:

Điều 1: Nội Dung, giá trị Hợp Đồng :

Bên B nhận cung cấp cho Bên A:

Vật tư dự phòng [ghi rõ thông số kỹ thuật ,xuất xứ hàng hóa, chủng loại, số lượng và giá cả cụ thể].

1. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
2. Giá hợp đồng: [Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ].

Điều 2: Tiến độ và phương thức giao nhận

- Địa điểm giao hàng: Hàng hóa sẽ được giao đến kho của Bên A tại địa chỉ Số 1 - 2 Lý Thái Tổ, khóm Pháo Quế, phường Mỹ Long, TP. Long Xuyên, tỉnh An Giang.
- Thời gian giao hàng: Trong vòng **45 ngày** kể từ ngày hợp đồng được ký kết.
- Vận chuyển, bốc dỡ hàng: Bên B có trách nhiệm vận chuyển và giao hàng cho bên A tại kho của bên A. (có biên bản giao nhận hàng hóa). Bên B chịu toàn bộ chi phí vận chuyển và bốc dỡ hàng hóa.

Điều 3: Điều kiện thanh toán

- Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng (VNĐ).
- Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản.
- Tiến độ thanh toán: Trong vòng **30 ngày** kể từ ngày bên B cung cấp cho bên A các tài liệu liên quan (CO, CQ, hóa đơn GTGT,...) và hàng hóa đã được chuyển đến kho bên A, bên A sẽ thanh toán đầy đủ giá trị hợp đồng cho bên B.
- **Thanh toán chậm:** Đối với bất kỳ khoản thanh toán nào của Bên A trả cho Bên B, chậm so với quy định trong Hợp đồng, thì Bên A phải trả cho Bên B lãi suất trả chậm và sẽ được tính gộp vào kể từ ngày thanh toán quy định cho đến khi thực sự thanh toán xong với lãi suất là 0.06% cho mỗi ngày tính trên số dư chưa thanh toán.

Điều 4 : Chứng từ thanh toán

Bên B sẽ giao bản gốc các chứng từ sau cho Bên A:

- Hoá đơn GTGT trị giá 100% tổng giá trị hàng hóa theo Hợp đồng.
- Giấy đề nghị thanh toán của bên B.
- Bản sao các loại chứng từ nhập khẩu.

Điều 5: Bảo hành

Hàng hóa nêu trong Hợp đồng này được hưởng chế độ bảo hành tiêu chuẩn **12 tháng** của nhà sản xuất kể từ ngày nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng. Bên B không áp dụng chế độ bảo hành nào khác ngoài chế độ bảo hành tiêu chuẩn trên và chế độ bảo hành này thay thế cho tất cả các điều kiện bảo hành được nêu ra.

Việc kiểm tra lắp đặt xong và bàn giao thiết bị tại nhà máy đóng tàu của Bên A bao gồm thử không tải, có tải sẽ được các kỹ thuật viên của Bên B thực hiện với thời gian tối đa là 2 ngày.

Bên B có trách nhiệm khắc phục mọi lỗi hoặc hư hỏng được phát hiện trong quá trình thử nghiệm thu. Trong trường hợp đã khắc phục lỗi hoặc hư hỏng nhưng trang thiết bị không đạt được tính năng kỹ thuật theo Hợp đồng, Bên A có quyền yêu cầu Bên B đổi bằng trang thiết bị mới hoàn toàn và tổ chức nghiệm thu lại. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến khắc phục lỗi, hư hỏng và thay đổi máy móc, trang thiết bị do Bên B chịu trách nhiệm chi trả.

Điều 6: Thời hạn hiệu lực

Hợp đồng này sẽ có hiệu lực ràng buộc Bên A và Bên B từ ngày được ký. Thời hạn của hợp đồng là 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực. Sau thời hạn này hợp đồng sẽ tự động thanh lý trừ khi các bên có thỏa thuận khác bằng văn bản.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của các bên.

Trong vòng 15 ngày sau khi hàng hóa được giao tại kho của Bên A, nếu phát hiện thấy chất lượng, chỉ tiêu kỹ thuật, số lượng hàng không phù hợp với các thông số ghi trong Hợp đồng, Bên A phải thông báo ngay bằng văn bản với Bên B để kiểm tra lô hàng có khiếu nại.

Bên B sẽ không chịu trách nhiệm cho những khiếu nại về tổn thất, hư hỏng, thiếu hàng, nếu Bên A, đại diện Bên A hoặc người được Bên A chỉ định mở hàng và tiếp nhận tại nơi quy định trên mà không có sự chứng kiến và cùng kiểm tra của đại diện Bên B.

Điều 8: Bất khả kháng

Không bên nào sẽ phải chịu trách nhiệm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào được đề cập trong Hợp đồng này, nếu những nghĩa vụ đó trở nên không thể thực hiện được hoặc thực sự khó khăn cho người thực hiện vì lý do bất khả kháng, bao gồm nhưng không giới hạn, những tranh chấp công nghiệp, đình công, phong tỏa, bạo loạn, phản loạn, hỏa hoạn, lũ lụt, chiến tranh, cấm vận, hoặc do những quy định, sắc lệnh của nhà cầm quyền, những hành động bất hợp pháp hoặc sai trái của cơ quan nhà nước, hoặc bất kỳ một tình thế nào vượt ngoài sự kiểm soát của các bên.

Bất cứ bên nào bị ảnh hưởng bởi một trong những trường hợp bất khả kháng nêu trên sẽ thông báo bằng văn bản cho bên kia biết về trường hợp bất khả kháng trong vòng 07 ngày sau khi xảy ra sự kiện bất khả kháng đó và phải áp dụng tất cả các biện pháp hợp lý để giảm thiểu rủi ro và bảo vệ tài sản có liên quan và quyền lợi hợp pháp của Bên còn lại cũng như khắc phục những hậu quả của Sự kiện bất khả kháng gây ra. Nếu tình trạng bất khả kháng kéo dài tiếp tục quá 05 tuần thì một trong hai bên sẽ có quyền hủy bỏ hợp đồng.

Để tránh tranh cãi, việc mất hoặc không có khả năng thanh toán không được xem là Sự kiện bất khả kháng.

Điều 9. Hủy Hợp Đồng

Khi không có trường hợp bất khả kháng xảy ra hoặc thỏa thuận bằng văn bản nào giữa Bên A và Bên B quy định về việc hủy hợp đồng, Bên A chỉ có thể hủy bỏ hợp đồng này và bất kỳ đơn đặt hàng nào mà Bên B đã chấp nhận sau khi:

- Bên A gửi văn bản cho Bên B nêu rõ lý do muốn hủy hợp đồng.
- Bên A đồng ý với bản kê các chi phí thiệt hại do việc hủy hợp đồng gây ra (“gọi là tiền Bồi thường Hủy Hợp đồng”) và hoàn tất thanh toán khoản tiền Bồi thường này theo yêu cầu của Bên Bán.

- Bên Mua nhận được văn bản đồng ý hủy Hợp đồng từ Bên Bán.

Điều 10: Chấm dứt hợp đồng

- Hợp đồng này chỉ được chấm dứt bởi một trong các trường hợp sau:
 - + Sau khi các Bên hoàn tất mọi nghĩa vụ trong hợp đồng và hợp đồng được thanh lý.
 - + Chấm dứt theo quy định tại điều 8 của Hợp đồng này (bất khả kháng).
 - + Chấm dứt theo quy định tại điều 9 của Hợp đồng này (Hủy Hợp đồng).
- Ngoài các trường hợp được quy định trên đây, các trường hợp chấm dứt khác đều bị coi là vi phạm Hợp đồng, theo đó phạt vi phạm nghĩa vụ Hợp đồng theo điều 301 và điều 307 của Luật Thương Mại 2005 sẽ được áp dụng cho Bên vi phạm.

Điều 11: Cam kết chung

- Hai Bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản trong Hợp đồng này. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu có vấn đề gì phát sinh dẫn đến việc cần sửa đổi Hợp đồng cho phù hợp, hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc giải quyết trên tinh thần xây dựng và hợp tác, hoặc bổ sung bằng phụ lục hợp đồng.

- Mọi tranh chấp xảy ra trong thời hạn thực hiện Hợp đồng, nếu có sẽ được giải quyết trước hết thông qua hòa giải và thương lượng.

- Trong trường hợp hòa giải và thương lượng bất thành, nội vụ tranh chấp sẽ được đưa ra xử lý trước Tòa án kinh tế An Giang, Việt Nam. Phán quyết của Tòa án là cuối cùng buộc hai - bên phải chấp nhận, án phí sẽ do bên thua chịu.

- Hợp đồng này sẽ có hiệu lực ràng buộc Bên mua và Bên bán từ ngày được ký. Các văn bản kèm theo và các Phụ lục Hợp đồng (nếu có) là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng này.

Hợp đồng này có 04 trang và được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý ngang nhau, Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CĐT

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]